



มหาวิทยาลัยศิลปากร
70th Anniversary
SILPAKORN UNIVERSITY

สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา



สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1 สิทธิการลา

- ลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ
- ลากิจส่วนตัวไม่เกิน 45 วันทำการ
- ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
- ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรจากการคลอดบุตร 150 วันทำการ
- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกิน 15 วันทำการ
- ลาพักผ่อน 10 วันทำการ สะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ หากรับราชการเกิน 10 ปี สะสมได้ 30 วันทำการ
- ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่เกิน 120 วัน
- ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะกรณีไปต่างประเทศ ต้องเป็นพนักงานฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุม ก.บ.พ.มหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาติดตามคู่สมรส
- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา

- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ (และขยายได้อีก 60 วัน โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี)
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลากิจส่วนตัวไม่เกิน 45 วันทำการ (ปีแรก ให้ไม่เกิน 15 วันทำการ) (นับรวมลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร)
- การลาป่วยและลากิจเกิน 23 วันทำการ ต่อบรรณประเมินเพื่อการเลื่อนเงินเดือน (6 เดือน) ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน 15 วันทำการ

- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาพักผ่อน 10 วันทำการ (บรรจุเป็นพนักงานฯ ปีแรก จะใช้สิทธิได้เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน) สะสมวันลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 20 วันทำการ หากรับราชการเกิน 10 ปี สะสมได้ 30 วันทำการ
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่เกิน 120 วัน (ต้องรีบรายงานตัวกลับเข้ารับราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันลาสิกขา นับรวมใน 120 วัน)
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาศึกษา (ศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน 3 ปี ปริญญาโท - เอก ไม่เกิน 6 ปี ปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี) ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาติดตามคู่สมรส

2 สิทธิการประกันสังคม

มหาวิทยาลัยได้จัดให้พนักงานฯ เข้าระบบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายประกันสังคม โดยพนักงานฯ จ่ายเงินสะสม 5 % ของค่าจ้าง (คิดจากค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท = ไม่เกิน 750 บาท/เดือน) มหาวิทยาลัยสมทบจ่าย 5% (ไม่เกิน 750 บาท/เดือน) และรัฐบาลจ่าย 2.75% (ไม่เกิน 412.50 บาท/เดือน)

กองทุนประกันสังคมได้ให้สิทธิและความคุ้มครองสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- เจ็บป่วยหรือประสบอันตราย
- ทูพพลภาพ
- ตาย
- คลอดบุตร
- ชราภาพ
- สงเคราะห์บุตร คราวละ 2 คน ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เดือนละ 400 บาท/คน
- ว่างงาน

ทั้งนี้ กรณีลาคลอดบุตร มีสิทธิเบิกคนละ 2 ครั้ง โดยมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม เป็นค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย 13,000 บาท/ครั้ง และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ย ระหว่างลาคลอดบุตรเป็นเวลา 90 วัน

3 สิทธิการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	ตำแหน่ง	เริ่มต้น ขอ	เลื่อนได้ถึง	เงื่อนไขและระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา
1	ประจำแผนก/เทียบเท่า	บ.ม.	จ.ช.	เริ่มต้นขอ
2	หัวหน้าแผนก/เทียบเท่า	จ.ม.	ต.ม.	การขอเลื่อนชั้นตรา เว้นระยะ 5 ปี
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์	จ.ช.	ท.ม.	ลำดับ 5 และ 8 หากได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี ขอ ป.ม.
4	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา /เทียบเท่า	ต.ม.	ท.ม.	
5	รองศาสตราจารย์	ต.ม.	ป.ม.	
6	รองอธิการบดี คณบดี/ เทียบเท่า	ท.ม.	ท.ช.	
7	ศาสตราจารย์	ท.ม.	ป.ช.	ลำดับ 7 เมื่อได้ ท.ช. 3 ปี ขอ ป.ม. เมื่อได้ ป.ม. 3ปี ขอ ป.ช.
8	อธิการบดี	ท.ม.	ป.ม.	

คุณสมบัติ - ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

- พนักงานฯ สายสนับสนุน เริ่มต้นขอ บ.ม. เลื่อนได้ถึง จ.ช.
- พนักงานฯ ตำแหน่งหัวหน้างาน/เทียบเท่า เริ่มต้นขอ จ.ม. เลื่อนได้ถึง ต.ม.
- พนักงานฯ สายวิชาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ เริ่มต้นขอ จ.ช. เลื่อนได้ถึง ท.ม.

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เริ่มต้นขอ ต.ม. เลื่อนได้ถึง ป.ม.

ตำแหน่งศาสตราจารย์ เริ่มต้นขอ ท.ม. เลื่อนได้ถึง ป.ช.

- วงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินเพื่อสวัสดิการประเภทนี้ จะจัดสรรให้ตามปีงบประมาณแผ่นดิน (วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป)
- การนับอายุงาน ให้นับในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี
- พนักงานฯ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในปีแรก ให้จัดสรรตามสัดส่วนของระยะเวลาจ้าง
- วงเงินที่จัดสรรให้เพื่อเป็นสวัสดิการดังกล่าว จะเกิดสิทธิขึ้นเมื่อพนักงานฯ มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น หากปีใดไม่มีการเบิกจ่าย หรือเบิกจ่ายไม่เกินจำนวนวงเงินที่มีอยู่ มหาวิทยาลัยจะนำยอดวงเงินคงเหลือดังกล่าวไปสมทบในวงเงินสวัสดิการสำหรับการใช้สิทธิในปีต่อ ๆ ไป ดังนั้น พนักงานฯ จึงไม่มีสิทธิขอรับเงินสะสมดังกล่าว เมื่อออกจากงาน
- การใช้สิทธิเบิกสวัสดิการการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ใช้สิทธิเบิกได้สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย บิดา มารดา และบุตร
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ใช้ตามเกณฑ์ของข้าราชการโดยอนุโลม

6 สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปี

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงานฯ เป็นปี ๆ ไป โดยมีระยะเวลาการประกันภัยระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน มีบริษัทเอกชนเป็นผู้รับประกันภัยตามที่มหาวิทยาลัยจะเห็นชอบ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับประกันภัยให้การคุ้มครองการประกันภัยตามข้อตกลงฯ

ขอบเขตการประกันภัย มีดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1 การประกันชีวิตกลุ่ม	100,000.00
2 การประกันการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ อบก.1	100,000.00
การประกันการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุพิเศษ	200,000.00
3 การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรเนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ	100,000.00
4 การประกันสุขภาพกลุ่ม	
4.1 การรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล (ประเภทผู้ป่วยใน)	
(1) ค่าห้องและค่าอาหาร วันละไม่เกิน	2,000.00
(สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	
- ค่าห้องพยาบาลผู้ป่วยหนัก (I.C.U.) สูงสุด 7 วัน/ครั้ง วันละ	4,000.00
(2) ค่าบริการทั่วไปของโรงพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละ	25,000.00
คุ้มครอง การรักษาพยาบาลต่อเนื่องแบบคนไข้นอกภายใน 30 วัน นับ	
วันที่ออกจากโรงพยาบาล	
ค่ารถพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง รวมอยู่กับข้อ 2	2,000.00
(3) ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	30,000.00
(4) ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแล วันละ	1,000.00
(สูงสุด 31 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	
(5) ค่ารักษาเนื่องจากอุบัติเหตุ (สูงสุดต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง) จ่ายรวมในข้อ	6,000.00
คุ้มครอง การรักษาพยาบาลภายใน 24 ชม. นับจากเกิดอุบัติเหตุ รวมถึง	
การรักษาต่อเนื่องแบบคนไข้นอก ภายใน 15 วัน นับจากเกิด	
(6) ค่าปรึกษาแพทย์พิเศษเฉพาะโรค (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละ	6,000.00
นำไปรวมในข้อ 2 และ ข้อ 3 แล้วแต่กรณี	
4.2 การรักษาพยาบาลนอกโรงพยาบาล (ประเภทผู้ป่วยนอก)	
ค่ารักษาที่โรงพยาบาลหรือคลินิก แบบผู้ป่วยนอก (OPD.) ครั้งละไม่เกิน	1,500.00
วันละ 1 ครั้ง / สูงสุด 30 ครั้งต่อปีกรรมธรรม์	

ข้อยกเว้นการประกันภัยสุขภาพกลุ่ม

การประกันภัยสุขภาพกลุ่มจะไม่รวมถึงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่มีผลสืบเนื่องมาจากกรณีดังต่อไปนี้

1 การรักษาซึ่งมีผลมาจากการนัดหยุดงาน การจลาจล ก่อความวุ่นวาย การทะเลาะวิวาท สงคราม ปฏิวัติ การกบฏ และการกระทำผิดกฎหมายร้ายแรง

2 การพักรักษาตัวแบบพักฟื้น หรืออนาถ

3 การบริการที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น การใช้วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

4 การตรวจสุขภาพ หรือ การตรวจโดยรังสีเอ็กซ์ หรือ โดยวิธีอื่นเพื่อความประสงค์ในการวินิจฉัยโรคเท่านั้น

5 การบริการกายภาพบำบัดในกรณีผู้ป่วยนอก

6 การรักษาโรคประสาท หรือ วิกฤตจิต การติดยาเรื้อรัง การติดยาเสพติด กามโรค กรรมพันธุ์ หรือ ความบกพร่องของร่างกายที่เป็นมาแต่กำเนิด การฉีดวัคซีนป้องกันโรค ภาวะเครียด การรักษาภาวะการนอนกรน น้ำหนักลด/เพิ่ม การรักษาความผิดปกติทางเพศ การรักษาภาวะการนอนไม่หลับ เป็นต้น

7 การเปลี่ยนอวัยวะหรือใส่อวัยวะเทียม เช่น แขน ขา ตา ไต ฟัน เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า เลนส์แก้วตาเทียม เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฝือก เก้าอี้รถเข็น อุปกรณ์ช่วยเดิน เป็นต้น

8 การทำหมันเพศหนึ่งเพศใด การแก้หมัน การคุมกำเนิด การรักษาเพื่อให้มีบุตร การรักษาความผิดปกติของการเจริญเติบโตและพัฒนาการ อาทิเช่น การเจริญเติบโตช้า น้ำหนักน้อย ภาวะตัวเตี้ย การพัฒนาทางสมองช้า รวมถึงภาวะฮอร์โมนผิดปกติเกี่ยวกับการเจริญเติบโต และพัฒนาการทางด้านสมอง รวมถึงอาการเสื่อมวัยโดยธรรมชาติ เช่น รอยเหี่ยวย่น ภาวะหมดฮอร์โมนเพศ (วัยทอง) หรือ ภาวะเข้าสู่วันเจริญพันธุ์ก่อนวันอันควร

9 การเข้ารับรักษาตัวหรือการผ่าตัดอยู่ในโรงพยาบาล ที่มีได้มีการแนะนำโดยแพทย์ หรือ แพทย์ผ่าตัด

10 การบริการเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ทั้งการคลอดบุตร การแท้งบุตร หรือ ความยุ่งยากเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว การบริการและการให้ของใช้เกี่ยวกับการรักษาเด็กที่เพิ่งเกิด

11 การรักษาฟัน การทำฟัน การตรวจสายตา แว่นตา เครื่องช่วยฟังได้ยิน และการผ่าตัดเพื่อให้สวยงาม หรือการผ่าตัดเพื่อตกแต่ง เว้นแต่จำเป็นเพื่อการซ่อมแซม หรือบรรเทาความเสียหายต่อบุคคลที่มีการคุ้มครอง อันเกิดจากความบาดเจ็บโดยอุบัติเหตุ

7 สวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการทางวิชาการสำหรับข้าราชการและพนักงานฯ ที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว เพื่อการกู้ยืมตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ โดยสามารถผ่อนชำระได้ ไม่มีดอกเบี้ย

- เพื่อไปศึกษา อบรม ณ ต่างประเทศ หรือخذำทุนการศึกษา อบรม หรือخذำหนี้เงินกู้เพื่อخذำทุนการศึกษา อบรม ที่มีต่อหน่วยงานภายนอก คนละไม่เกิน 100,000 บาท
- เพื่อไปศึกษาต่อภายในประเทศ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางวิชาการ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อไปประชุม สัมมนา ดูงาน ณ ต่างประเทศ หรือเสนอผลงาน แสดงผลงาน แสดงนิทรรศการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ/จดทะเบียนสิทธิบัตร /พิมพ์สูจิบัตรงานวิชาการหรือนิทรรศการ คนละไม่เกิน 100,000 บาท
- เพื่อไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานวิชาการอื่น ๆ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

8 สวัสดิการที่อยู่อาศัย

พนักงานฯ สามารถขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยได้ ตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยทำไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นต้น

9 สวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสงเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2553

- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มหาวิทยาลัยและได้รับอันตรายสาหัส การช่วยเหลือพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- บุคลากรที่ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย หรือภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของบุคลากร ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท นอกจากนี้ อาจให้ยืมเงินสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรผู้ประสบภัย ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ผ่อนชำระภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี

10 สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- คุณสมบัติ**
- เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 - สมัครเป็นสมาชิกกองทุนภายใน 45 วัน นับจากวันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
 - ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

พนักงานฯ จ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราตามที่พนักงานเลือกตามอายุงานและมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบให้ ในอัตรา ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ(ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	2 - 5	5
ครบ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	2 - 6	6
ครบ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	2 - 7	7
ครบ 15 ปี หรือมากกว่า	2 - 8	8

การจ่ายเงินกองทุนคืนแก่สมาชิกเมื่อลาออกจากสมาชิกกองทุน

- จ่ายเงินสะสมรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสะสม
- จ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบ ดังนี้

อายุงาน	เงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ครบ 2 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	25
ครบ 3 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	50
ครบ 4 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี	75
ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	100

สิทธิในการขอรับเงินสมทบและผลประโยชน์คืนจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ต้องเป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 1 ปี
- หากลาออกจากสมาชิกกองทุนฯ แต่ไม่ลาออกจากงาน ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์

ยกเว้น

- ถึงแก่กรรม
- ทุพพลภาพ เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีหนังสือรับรองจากแพทย์
- เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีใบรับรองแพทย์
- กองทุนยกเล็ก

สิทธิประโยชน์ทางภาษี

สามารถนำจำนวนเงินสะสมมาเป็นค่าลดหย่อนตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี ส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 15% ของเงินเดือนและไม่เกิน 290,000 บาทต่อปี จะได้รับการยกเว้นภาษี

11 สิทธิการได้รับค่าชดเชย

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานฯ กรณีดังนี้

- พนักงานฯ เสียชีวิต
- สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง

อัตราการจ่ายเงินค่าชดเชย

- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน
- พนักงานฯ ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี ขึ้นไป ได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

พนักงานฯ ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชย

- พนักงานฯ ขอลาออกจากงาน
- ถูกลงโทษปลดออกจากงาน
- ปฏิบัติผิดสัญญาจ้างซึ่งเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง
- ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- พนักงานไม่ประสงค์ต่อการจ้างตามที่หน่วยงานแจ้งให้ต่อสัญญา

